

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Julia Florinda Rosales Aguilar	CUI:	1832 84364 0710
Número de contrato:	029-468-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	1088-2025
Servicios:	Profesionales	Nit del Contratista:	13998579
Número de Factura:	3433973142	Serie:	3EC681F0
Honorarios Mensuales:	Q5,400.00	Período del Informe:	04/11/2025 al 30/11/2025
Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Q11,400.00	Plazo del Contrato:	04/11/2025 al 31/12/2025

DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Objetivos del Contrato:

EL CONTRATISTA se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en la elaboración de documentos administrativos, oficios, circulares, informes, agendas y presentaciones que fueron requeridas en la Delegación de Sistemas Informáticos.
- b) Brindé asesoría en la elaboración, actualización y resguardo de una bitácora que registró la información administrativa relacionada con el uso de equipos y recursos tecnológicos de la Delegación de Sistemas Informáticos
- c) Asesoré en la solicitud de requerimientos de materiales, insumos y recursos necesarios de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- d) Brindé asesoría en la elaboración y programación de reuniones internas y externas, reservando salas de reuniones o generando enlaces para reuniones virtuales según fueron requeridos por la Delegación de Sistemas Informáticos;
- e) Brindé asesoría en la recopilación y organización de los documentos, presentaciones o informes necesarios antes de cada reunión o actividad de las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Brindé asesoría en la elaboración de la base de datos donde se registra y se da seguimiento a las incidencias técnicas que son informadas y requeridas por las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en las actividades administrativas adicionales que fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Julia Florinda Rosales Aguilar
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ing. Sergio Rafael Aguirre Ortiz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Sergio Rafael Aguirre Ortiz
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General de Desarrollo Cultural
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)



MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES